

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Bestuurslid 1 <input type="text" value="Frank Verhagen"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
Bestuurslid 2 <input type="text" value="Özden Karababa"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
Bestuurslid 3 <input type="text" value="Bashizi Cikuru"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
Bestuurslid 4 <input type="text" value="Saskia Moerbeek"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
Bestuurslid 5 <input type="text" value="Frank von Meijefeldt"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+       | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden   | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen           |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen



1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*


Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

<https://stichtingbmp.nl/algemeen/beleidsplan-2020-2024>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur verrichten hun werkzaamheden op vrijwillige basis. Zij ontvangen hiervoor geen vergoeding. Het beloningsbeleid voor het personeel volgt de CAO Welzijn.

**Activiteitenverslag**  
*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

1. Knooppunt Oral History "Sprekende geschiedenis". Looptijd 2023- 2026
2. De geschiedenis van de Turkse en Marokkaanse vrouwenbeweging in Nederland: looptijd 2023-begin 2025
3. FARO project Verborgene verhalen: looptijd februari 2025 - eind 2026
4. NHI project Geschiedenis van de textielindustrie in Twente en Tilburg: looptijd eind 2024 tot eind 2026
5. StoRe-project Ethische Code Oral History: looptijd: januari 2025- november 2025.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

<https://stichtingbmp.nl/sites/default/files/pdf/NKOH%20Kort%20Verslag%202025%20en%20overzicht%20plannen%202026.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum   -   -     *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

<b>Activa</b>	31-12-2025	31-12-2024 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text" value="3.263"/>	€ <input type="text" value="3.781"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text" value="1.083"/>	€ <input type="text" value="1.083"/>	Herwaarderings-reserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text" value="4.346"/>	€ <input type="text" value="4.864"/>	Overige reserves	€ <input type="text" value="-1.163"/>	€ <input type="text" value="-1.163"/>
Voorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>		→ € <input type="text" value="-1.163"/>	→ € <input type="text" value="-1.163"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text" value="34.922"/>	€ <input type="text" value="145.955"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Voorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text" value="309.246"/>	€ <input type="text" value="90.723"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	→ € <input type="text" value="344.168"/>	→ € <input type="text" value="236.678"/>	Kortlopende schulden	€ <input type="text" value="349.677"/>	€ <input type="text" value="242.705"/>
<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="348.514"/>	€ <input type="text" value="241.542"/>	<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="348.514"/>	€ <input type="text" value="241.542"/>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://stichtingbmp.nl/sites/default/files/pdf/Stichting%20BMP%20Jaarrekening%202025.pdf>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 228.003	€ 189.666
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 185.486	€ 413.688
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 413.489	€ 603.354
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 9	€ 16
Overige baten	€ 42.932	€ 17.718
<b>Som van alle baten</b>	€ 456.430	€ 621.088
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 6.914	€ 26.194
Personeelskosten	€ 373.372	€ 529.590
Huisvestingskosten	€ 19.669	€ 15.347
Afschrijvingen	€ 1.944	€ 444
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 54.531	€ 54.645
<b>Som van de lasten</b>	€ 456.430	€ 626.220
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 0	€ -5.132

